

Algemene Voorwaarden — [SensitiefWerken.nl](https://sensitiefwerken.nl)

Laatst bijgewerkt: 04-02-2026

Contact: judith@doorbraaklab.nl / marleen_derks@hotmail.com

Inhoud

- [Identiteit & samenwerking](#identiteit--samenwerking)
- [Toepasselijkheid](#toepasselijkheid)
- [Definities](#definities)
- [Totstandkoming overeenkomst](#totstandkoming-overeenkomst)
- [Uitvoering: inspanningsverplichting](#uitvoering-inspanningsverplichting)
- [Facturatie (beide zzp'ers)](#facturatie-beide-zzpers)
- [Tarieven en betaling](#tarieven-en-betaling)
- [Annuleren / verzetten](#annuleren--verzetten)
- [Overmacht](#overmacht)
- [Intellectueel eigendom](#intellectueel-eigendom)
- [Vertrouwelijkheid](#vertrouwelijkheid)
- [Aansprakelijkheid](#aansprakelijkheid)
- [Klachten](#klachten)
- [Toepasselijk recht en geschillen](#toepasselijk-recht-en-geschillen)

Identiteit & samenwerking

SensitiefWerken.nl is een samenwerking tussen twee zelfstandig ondernemers (zzp'ers):

Judith Reuser — Doorbraaklab

Adres: Joan Maetsuyckerstraat 111, 2593 ZE Den Haag

Telefoon: 0619226580

E-mail: judith@doorbraaklab.nl

KvK: 69491488

BTW: NL001717784B71

Marleen Derks — wel•zijn

Adres: Gerard Terborchlaan 9, 3723 EJ Bilthoven

Telefoon: 0624896289

E-mail: marleen_derks@hotmail.com

KvK: 74685465

In deze voorwaarden worden Judith Reuser en Marleen Derks samen aangeduid als “Opdrachtnemers”.

Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, overeenkomsten en leveringen van Opdrachtnemers die onder de naam SensitiefWerken.nl worden aangeboden.
2. Afwijkingen gelden alleen als deze schriftelijk (waaronder e-mail) zijn overeengekomen.
3. Inkoop- of andere voorwaarden van de Klant worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Definities

- Klant: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met Opdrachtnemers.
- Consument (B2C): Klant die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf.
- Zakelijke klant (B2B): Klant die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf.
- Diensten/Producten: alle door Opdrachtnemers geleverde diensten en/of (digitale) producten, waaronder coaching, begeleiding, trajecten, trainingen, workshops, online sessies en bijbehorende materialen.

Totstandkoming overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand zodra de Klant schriftelijk akkoord geeft op een aanbod/offerte, een boeking maakt en/of een bestelling plaatst en/of betaalt (indien van toepassing).
2. Opdrachtnemers kunnen deelname of uitvoering weigeren of beëindigen wanneer dat redelijkerwijs nodig is voor veiligheid, grenzen, passendheid, of bij ontoelaatbaar gedrag.

Uitvoering: inspanningsverplichting

1. Opdrachtnemers voeren de overeenkomst uit naar beste inzicht en vermogen. Er is sprake van een inspanningsverplichting, geen resultaatgarantie.
2. De dienstverlening is gericht op ondersteuning/ontwikkeling en is geen vervanging van medische of specialistische behandeling, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen en bevoegd uitgevoerd.
3. Klant blijft zelf verantwoordelijk voor eigen keuzes, handelen en het toepassen van adviezen/oefeningen.

Facturatie (beide zzp'ers)

1. Klant ontvangt 1 factuur : of van Judith Reuser (Doorbraaklab) of één van Marleen Derks (wel•zijn), 1 factuur voor het gezamenlijke of afzonderlijke geleverde deel.
2. Betaling geschiedt aan de facturerende Opdrachtnemer op basis van de betaalgegevens op de betreffende factuur.

Tarieven en betaling

1. Tarieven zijn in euro's en zijn incl. of excl. btw zoals vermeld op de offerte en/of factuur.
2. Betalingstermijn: 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
3. Bij niet-tijdige betaling is Klant van rechtswege in verzuim. De facturerende Opdrachtnemer mag wettelijke rente en redelijke (buiten)gerechtelijke incassokosten in rekening brengen.

Annuleren / verzetten

Voor diensten/trajecten/trainingen/workshops waarbij tijd en/of capaciteit gereserveerd wordt, geldt:

1. Annuleren 28 dagen of meer vóór de startdatum: kosteloos.
2. Annuleren tussen 21 en 28 dagen vóór de startdatum: 25% van het overeengekomen bedrag is verschuldigd.
3. Annuleren tussen 14 en 21 dagen vóór de startdatum: 50% van het overeengekomen bedrag is verschuldigd.
4. Annuleren binnen 14 dagen vóór de startdatum: 100% van het overeengekomen bedrag is verschuldigd.
5. Verzetten kan in overleg. Als verzetten praktisch niet mogelijk is (bijv. groepstraining, locatie/ruimtehuur of ingehuurde derden), dan wordt dit behandeld als annulering volgens bovenstaande staffel.
6. Bij no-show of voortijdig stoppen door Klant bestaat geen recht op restitutie, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Overmacht

1. Opdrachtnemers zijn niet gehouden tot nakoming wanneer sprake is van overmacht (bijv. ziekte, plotselinge uitval van noodzakelijke voorzieningen, overheidsmaatregelen).
2. In geval van overmacht wordt in overleg een alternatieve datum of passende oplossing geboden, voor zover redelijk.

Intellectueel eigendom

1. Alle materialen, methodieken, teksten, oefeningen, hand-outs en (online) content die door Opdrachtnemers worden verstrekt, blijven eigendom van Opdrachtnemers, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Het is niet toegestaan om materialen te kopiëren, te verspreiden, door te verkopen of openbaar te maken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

Vertrouwelijkheid

1. Opdrachtnemers behandelen informatie van klant vertrouwelijk, behoudens wettelijke plichten of situaties waarin direct gevaar/ernstige veiligheid een rol speelt.
2. Klant behandelt werkwijzen en materialen van opdrachtnemers eveneens vertrouwelijk.

Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemers zijn niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of gederfde winst.
2. Aansprakelijkheid van de betreffende opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat de klant voor het betreffende onderdeel aan die opdrachtnemer heeft betaald, met een maximum van € 1.000 per gebeurtenis, tenzij dwingend recht anders bepaalt.
3. Als schade uitsluitend betrekking heeft op het aandeel van één Opdrachtnemer, dan is alleen die Opdrachtnemer aansprakelijk binnen deze grenzen.

Klachten

1. Klachten dienen zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen 14 dagen na ontdekking, schriftelijk gemeld te worden bij de Opdrachtnemer(s).
2. Partijen spannen zich in om klachten in overleg op te lossen.

Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter. Voor consumenten geldt: de wettelijk bevoegde rechter volgens dwingend consumentenrecht.